

Alpiq Csepeli Vállalatcsoport

Integrált irányelvek

Beszerezési Politika

Irányelvek száma	IPO / PRO / 001
Kiadás kelte	2012. május 01.
Issue:	1
Kapcsolódó irányelvek	Alpiq Etikai Elvek; IPO/HR/001;
Kapcsolódó utasítások	IPR / PRO / 001-007
Felváltott dokumentumok	
Készítette:	Szabó Ildikó
Felülvizsgálta	Berghammer Attila
Jóváhagyta:	Varga Csaba
Következő felülvizsgálatért felelős:	Szabó Ildikó
Köv. felülvizsg. ideje	2014. május 01.

1. Bevezetés

Ez a dokumentum az Alpiq Csepeli Vállalatcsoport beszerzési tevékenységére vonatkozó integrált irányelveket határozza meg.

A Beszerzési Politika irányelvei a vonatkozó Alpiq vállalati szintu és Alpiq Csepeli Vállalatcsoport Humánpolitikai irányelvekkel együtt határozzák meg azokat a kereteket, amelyek között az Alpiq Csepeli Vállalatcsoport a beszerzési tevékenységét végzi.

2. Nyilatkozat az irányelvekrol

Az alábbiakban megfogalmazott irányelvek határozzák meg az Alpiq Csepeli Vállalatcsoport beszerzési politikáját.

2.1. Törvényi előírásoknak való megfelelés

A beszerzési folyamatok során semmilyen cselekedet nem sértheti a törvényi előírásokat.

A beszerzés során biztosítani kell, hogy a tevékenységek teljes mértékben kielégítsék a vonatkozó hazai és külföldi törvényi előírásokat, továbbá összhangban legyenek a megfelelő szakmai testületek által lefektetett szabályokkal, szabványokkal, és az általános hazai, valamint külföldi gyakorlattal.

2.2 Feddhetetlenség

A beszerzési eljárás során az eljárásban részt vevőknek gondoskodniuk kell arról, hogy minden lépésük feddhetetlen legyen, ugyanakkor a beszerzési eljárások biztosítják, hogy munkatársaink feddhetetlenségével kapcsolatban semmilyen kétség ne merülhessen fel, amennyiben maradéktalanul betartják az abban foglaltakat.

Valamennyi munkatárs köteles elválasztani egymástól a személyes és az üzleti érdekeit. Az eljárási rendnek biztosítani kell, hogy a munkatársaink ne kerülhessenek kompromittáló helyzetbe.

A munkatársaknak tilos nyomást gyakorolni valamelyik kollégájukra annak érdekében, hogy eltérjen az eljárási rendtől.

Munkatársaink csak szervezett módon és csak kis értékű ajándékot adhatnak a beszerzési folyamatokban érintett partnerek számára. Ugyanakkor az üzleti partnerektől is csak kis értékű ajándékokat fogadhatnak el a vonatkozó eljárásban meghatározott kereteken belül (Alpiq Etikai Elvek).

2.3 Versenyelonyök kihasználása

Törekedni kell a piaci helyzet adta versenyelonyök maximális kihasználására a vállalat céljainak elérése érdekében. Ahol szükséges és lehetséges pályázat kiírásával vagy a partnerek árajánlaton keresztül történő megversenyeztetésével kell elonyösebb pozícióba hozni a vállalatot, mivel a természetes piaci verseny a költség-hatékony beszerzés legjobb módja.

Versenyztetés nélküli beszerzés csak néhány kivételes esetben engedhető meg:

- Kis értékű beszerzések;
- Csak egy beszállító/gyártó létezik a piacon;
- Garanciális okok miatt gyártói szerviz szolgáltatás;
- Kivételes, sürgős esetben, ez azonban nem jelentheti a mulasztásból eredő sürgösség bekövetkeztét.

2.4 Verseny tisztasága és nyilvánossága a részt vevők számára

Sohasem szabad szem elöl téveszteni a versenyztetés során a verseny tisztaságának és nyilvánosságának alapelvét, amely azt jelenti, hogy a verseny lebonyolítása a részt vevők számára átláthatóan történik.

Az átláthatóságot a részt vevők számára megfelelő tájékoztatással kell biztosítani a versenyztetésben, ami azonban nem jelenti a kello körültekintés elmulasztását a kiadott információk kiválasztásában.

A verseny tisztaságának bizonyítására az iratokat, dokumentumokat betekintésre alkalmas állapotban, a megfelelő ideig meg kell orizni.

2.5 Esélyegyenlőség biztosítása

A versenyztetés lebonyolítása során biztosítani kell, hogy a pályázók egyenlo eséllyel indulhassanak.

Az alkalmazottaknak tilos információ visszatartásával vagy egyéb módon megakadályozni valamely potenciális versenyzó részvételét, illetve eredményes szereplését.

A követelmények megfogalmazása során olyan kritériumokat kell megfogalmazni, amelyek a vállalat érdekeinek szem előtt tartása mellett az ésszerűen megkövetelhető elvárásokat tartalmazza, nem korlátozva a pályázók részvételi lehetőségét.

2.7 Egyenlo elbánás

A munkatársak kötelesek minden beszállítót objektív, egyforma elbírálásban részesíteni részrehajlás és előítélet nélkül.

Az eljárás során úgy kell eljárni, hogy megteremtődjenek azok a feltételek, amelyek garantálják az egyenlo bánásmódot, azonos kereteket teremtve minden pályázó részére.

2.6 A vállalat jó hírnevének megorzése

A beszerzési eljárás során a munkatársaknak biztosítani kell, hogy a partnerekben a vállalatról kedvezó benyomás alakuljon ki.

Nem megengedhető a munkatársak részéről semmiféle kritikai észrevétel külső cég képviselője felé sem a cég egészével, sem annak valamely alkalmazottjával kapcsolatban.

2.7 Titoktartás

A beszerzési eljárások során alapvetően tisztában kell lenniük az eljárásban részt vevőknek azzal, hogy az eljárás során tudomásukra jutott üzleti adatok kiadása nemcsak az üzleti etikát sérti, de a cég elonyös versenyhelyzeti pozícióját is leronthatja.

2.8 Integráció

A beszerzési eljárásokban törekedni kell az Alpiq Csepeli Vállalatcsoport tagvállalatai közötti integráció érvényesítésére, amely adott esetben elősegítheti a vállalatcsoport céljainak elérését.

2.8 Szakszerűség

Mind a beszerzési eljárásoknak, mind a vállalat szervezeti felépítésének biztosítania kell, hogy a beszerzési eljárásokban részt vevők rendelkezzenek az eljárások megfelelő lebonyolításához szükséges szaktudással. Akár úgy, hogy saját maguk megszerzik a szükséges szaktudást, akár úgy, hogy segítséget kérhessenek az eljárások bonyolítása során a szükséges szaktudással/képzettséggel rendelkező személyektől.

3. Minimum szabványok

Az Alpiq Csepeli Vállalatcsoport beszerzései során minden esetben meg kell felelni a fenti irányelveknek, valamint a vonatkozó utasításokban meghatározott Beszerzési Eljárásoknak.

4. Vonatkozó rendeletek

Ptk

- INCOTERMS
- Számviteli törvény
- Alpiq Csepeli Vállalatcsoport pénzügyi/kontrolling Integrált Irányelvek és Eljárások

5. Felelőségek

5.1. Csoport Termelési Igazgató

Mint a Beszerzési folyamatokért általános felelőséggel tartozó Felső vezető biztosítja a fenti irányelveknek való megfelelést a beszerzési tevékenység során.

5.2 Felsovezetoség

Mint a Felelőségi Rend alapján aláírásra jogosultaknak, valamint saját területi felelőségi körüknek megfelelően biztosítaniuk kell a fenti irányelvek maradéktalan betartását, betartatását.

5.3 Muszaki és Karbantartási Igazgató

Mint a Beszerzési szervezet felelős vezetőjének biztosítani kell a Beszerzés fenti irányelvek szerinti működését.

6. Kapcsolódó irányelvek, eljárások

- A címlapon felsorolt Beszerzési eljárások,
- Pénzügyi (Kontrolling/Számvitel) irányelvek (IPO/FCO/003, IPO/FAC/001, IPO/FCA/002, IPO/FCA/003).

7. Háttéranyagok

Jelen eljárásban nem alkalmazandó.